**คู่มือสำหรับประชาชน : รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** องค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพรกระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

พ.ร.ก.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี เลขที่ 71/3 หมู่ที่ 9 ตำบลด่านสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: -) | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 0 -

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์  (หมายเหตุ: (สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร)) | 10 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร |
| 2) | **การพิจารณา**  แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรื่องที่รับผิดชอบบรราเทาความเดือดร้อน  (หมายเหตุ: (สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร)) | 45 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร |
| 3) | **การพิจารณา**  หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบแจ้งเจ้าหน้าที่ปฎิบัติ (หมายเหตุ)-  (หมายเหตุ: -) | 20 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร |
| 4) | **การพิจารณา**  แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน  (หมายเหตุ: (หมายเหตุ: (พ.ร.ฏ.ว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย 15 วันทำการ)) | 15 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** (สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี อำเภอสวี จัดหวัดชุมพร) | องค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร |
| 2) | **เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | องค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* | | |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี เลขที่ 71/3 หมู่ที่ 9 ตำบลด่านสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร  (หมายเหตุ: (1.โทรศัพท์ 0 7753 8004 2.ทางอินเตอร์เน็ต www.dansawi.go.th 3.ทางไปรษณีย์ เลขที่ 71/3 หมู่ที่ 9 ตำบลด่านสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร 86130 4.ร้องเรียนด้วยตนเอง 5.ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร )) |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* | |

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:** รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน**: องค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |
| --- |
| 1)พ.ร.ก.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 |

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** พ.ร.ฏ.ว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 15.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -