



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวี
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสวี ได้จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสุรรัตน์ จามิกรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวี รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวี

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสวี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้ สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ แยกได้ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๔			
๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๕๖	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๓๕	โครงการ
๒. โครงการถ่ายโอนเงินสะสม ๒๕๖๔			
๒.๑ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	-	โครงการ
๒.๒ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	-	โครงการ
๓. โครงการงบบุคลากรเฉพาะกิจ ๒๕๖๔			
๓.๑ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๗	โครงการ
๓.๒ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	-	โครงการ

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๑ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๔,๓๙๗,๔๗๐.๔๙ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๔,๐๙๗,๕๖๕.๔๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๕ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๑๖,๖๐๑,๐๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑๑,๘๑๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๗๑.๑๔ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน ๓ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๗,๐๔๒,๐๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๖,๙๘๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๓ ของจำนวนครั้งที่ ดำเนินการทั้งหมด

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสียหายที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลที่มีในพื้นที่

แนวทางการแก้ไข

- ติดตามผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุมให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด

หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ประเภทการจัดทำ		หมายเหตุ
						จัดซื้อ	จัดจ้าง	
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทึ่ส ทางหลวงท้องถิ่น ขพ.ถ.๗๒๐๒๓ ซอย ปลายดอน ม.๑ ต.ปากแพรก	๕,๖๔๕,๐๐๐	๓,๗๙๕,๐๐๐	๑,๘๕๐,๐๐๐	๓๒.๗๗		/	
๒	ซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทึ่ส ทางหลวงท้องถิ่น ขพ.ถ.๗๒๐๑๒ สาย พะงัน-เขาน้อย ม.๓ ต.สวี	๙,๙๙๙,๐๐๐	๗,๑๕๐,๐๐๐	๒,๘๔๙,๐๐๐	๒๘.๔๓		/	
๓	ขยายเขตท่อนเมนประปาหมู่บ้าน บ้านโน ไร่ ม.๖ ต.ปากแพรก	๒๐,๔๐๐	๒๐,๔๐๐	-	-		/	
๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย โพธิ์ศรี๒ ม.๒ ต.ปากแพรก	๔๓๖,๐๐๐	๔๓๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐.๒๓		/	
๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ควนคีรี-ดอนทราย ม.๓ ต.สวี	๔๘๒,๐๐๐	๔๘๑,๕๐๐	๕๐๐	๐.๑๐		/	
๖	ซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย เคียงจันทร์ ม.๔ ต.สวี	๒๑๗,๐๐๐	๒๑๗,๐๐๐	-	-		/	
๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทึ่ส ทางหลวงท้องถิ่น ขพ.ถ.๗๒๐๔๐สาย ท่านา-เขาวัว ม.๔,๕ ต.ปากแพรก	๑,๔๑๗,๐๐๐	๑,๔๑๖,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๗		/	
๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทึ่ส ทางหลวงท้องถิ่น ขพ.ถ.๗๒๐๑๓ สาย เขาวัว-ควนคีรี ม.๓ ต.สวี	๒,๓๕๕,๐๐๐	๒,๓๕๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐.๒๑		/	

หมวดค่าครุภัณฑ์							
ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
					จัดซื้อ	จัดจ้าง	
รถยนต์ส่วนบุคคล	๙๕๗,๐๐๐	๘๖๕,๐๐๐	๙๒,๐๐๐	๙.๖๑	/		
เครื่องคอมพิวเตอร์ ๗ ชุด	๑๕๘,๐๐๐	๑๕๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐.๙๗	/		
เครื่องสำรองไฟ ๕ ตัว	๒๙,๐๐๐	๒๘,๓๐๐	๖๐	๓.๔๔	/		
ป้อนน้ำบาดาล ๔ ตัว	๙๙,๒๐๐	๙๘,๖๐๐	๖๐๐	๐.๙๗	/		
เครื่องปริ้นเตอร์	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	-	-	/		
สว่าน ๒ ตัว	๑๕,๙๐๐	๑๐,๙๐๐	๕,๐๐๐	๐.๖๙	/		
โทรทัศน์	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	/		
DVD เครื่องบันทึก	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	-	-	/		
ป้ายจราจร	๖๖,๔๐๐	๖๖,๔๐๐	๔๙,๐๐๐	๔๖.๒๒		/	
ชุดเครื่องสูบน้ำ	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐			/		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสวี (กองคลัง)

ที่ ขพ ๗๖๘๐๒/-

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองคลังบริหารส่วนตำบลสวี

ตามที่ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๓	๓.๐๙
วิธีคัดเลือก	๓	๓.๐๙
วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๑	๙๓.๘๒
รวม	๙๗	๑๐๐

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพมีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะข้อผิดพลาดในการทำงาน

๒. การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาอย่างเคร่งครัดเพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติแต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุจนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งานงบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้นมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิด ประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณและทำให้ไม่ต้องมีการกันเงิน การใช้จ่าย งบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นางสาวรมย์ชลี จันท์เหลือง)
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....
(นางชัญญา นุช จินตวร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางสุรรัตน์ จามิกรณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวี

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางสุรรัตน์ จามิกรณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวี รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวี