**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)**

**รอบการประเมิน 🞏 ครั้งที่ ๑ วันที่ ถึง .**

**🞏 ครั้งที่ ๒ วันที่ ถึง .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | | |
| เลขประจำตัวประชาชน . | ชื่อ-สกุล . | ตำแหน่ง . |
| ตำแหน่งประเภท . | ระดับ . | เลขที่ตำแหน่ง . |
| งาน . | ส่วน/ฝ่าย . | สำนัก/กอง . |
| **ผู้ประเมิน** | | |
| เลขประจำตัวประชาชน . | ชื่อ-สกุล . | ตำแหน่ง . |
| ตำแหน่งประเภท . | ระดับ . | สำนัก/กอง . |

**ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)**

**๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ผลสัมฤทธิ์ของงาน**  **(A)** | **ตัวชี้วัด**  **(B)** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)**  **(C)** | **ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)** | | | | |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** | | **๗๐** |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

**๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ตัวชี้วัด** | **การประเมินตนเอง** | | | **ผลการประเมินของผู้ประเมิน**  **(ระดับคะแนน)**  **(H)** | **คะแนนที่ได้**  **(I) = (C) x (H)**  **๕** |
| **ผลการดำเนินงานที่สำเร็จตาตัวชี้วัด**  **(E)** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้**  **ความสำเร็จ**  **(F)** | **ผลการประเมิน**  **(ระดับคะแนน)**  **(G)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** | |  |  |  |

**หมายเหตุ** หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

**ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง** | **ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ**  **เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ** | | | **คะแนนที่ได้ตามตารางเปรียบเทียบ** | **ผลคะแนนที่ได้**  **(H) = (B) x (G)**  **๕** |
| **การประเมินตนเอง** | | **ผลการประเมินของผู้ประเมิน**  **(ระดับ)** |
| **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้**  **ความสำเร็จ** | **ผลการประเมิน**  **(ระดับ)** |
| **(A)** | **(B)** | **(C)** | **(D)** | **(E)** | **(F)** | **(G)** |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔. การบริการเป็นเลิศ |  |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำผู้บริหาร** |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓. ความสามารถในการพัฒนาคน |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔. การคิดเชิงกลยุทธ์ |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | **๓๐** |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง (ชื่อ –นามสกุล) ตำแหน่ง .

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ (ชื่อ-นามสกุล) ตำแหน่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. . โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ...................................................(ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ......................................................(ผู้ประเมิน)

( ) ( )

ตำแหน่ง . ตำแหน่ง .

วันที่ . วันที่ .

**๔.๑ ผลการประเมินตนเอง**

**ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)......................................................ผู้รับการประเมิน

( )

ตำแหน่ง .

วันที่ .

**๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **คะแนนเต็ม**  **(ร้อยละ)** | **ผลการประเมิน**  **(ร้อยละ)** | **ระดับผลการประเมิน** | |
| **๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน** | **๗๐** |  | 🞏 ดีเด่น  🞏 ดีมาก  🞏 ดี  🞏 พอใช้  🞏 ต้องปรับปรุง | ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป  ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐  ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐  ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐  ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ |
| **๒. การประเมินสมรรถนะ** | **๓๐** |  |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |

(ลงชื่อ)......................... .................................ผู้ประเมิน

( )

ตำแหน่ง .

วันที่ .

**ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ**  **ที่เลือกพัฒนา** | **วิธีการพัฒนา** | **ช่วงเวลาและระยะเวลา**  **การพัฒนา** | **วิธีการวัดผลในการพัฒนา** |
| **(ก)** | **(ข)** | **(ค)** | **(ง)** |
|  |  |  |  |

**ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 🞏 ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว  ลงชื่อ........................................................  ( )  ตำแหน่ง .  ผู้ประเมิน  วันที่ . | 🞏 ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว  ลงชื่อ........................................................  ( )  ตำแหน่ง .  ผู้รับการประเมิน  วันที่ . | 🞏 ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้วเมื่อวันที่.............  แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ  โดยมี เป็นพยาน  ลงชื่อ........................................................  ( )  ตำแหน่ง .  พยาน  วันที่ . |  |  |

**ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

|  |
| --- |
| 🞏 เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน  🞏 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล .  ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล .  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ .  (ลงชื่อ)......................... .................................  ( )  ตำแหน่ง .  วันที่ . |

**ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

|  |
| --- |
| 🞏 เห็นชอบกับผลคะแนนของ 🞏 ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ 🞏 ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗  🞏 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล .  ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ .  (ลงชื่อ)......................... .................................  ( )  ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี  ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ  วันที่ . |

**ส่วน ๙ ผลการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี**

|  |
| --- |
| 🞏 เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  🞏 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล  ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ .  (ลงชื่อ)......................... .................................  ( )  ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี  วันที่ . |